

AVIS DE RECRUTEMENT

Nom de l'institution	: HAS
Direction / Service	: Service d'anesthésie
Titre du poste	: Infirmier/infirmière anesthésiste
Supérieur immédiat	: Chef de service d'anesthésiologie
Date de publication du Poste	: 13 Avril 2021
Date limite de réception de dossiers	: 13 Mai 2021
Durée du contrat	: Déterminée (1 an)

INTRODUCTION:

L'Hôpital Albert Schweitzer (HAS) institution située à Deschapelles, localité dépendante de la Commune des Verrettes fournit des soins médicaux dans les 3 communes du département de l'Artibonite. La mission de l'Hôpital est de collaborer avec les gens de la vallée de l'Artibonite en vue d'améliorer leur qualité de vie.

Responsabilités et tâches reliées à la fonction

- Anesthésie générale.
- Anesthésie locorégionale et réinjections dans le cas où un dispositif a été mis en place par un médecin anesthésiste-réanimateur.
- Réanimation préopératoire. Accomplit les soins à l'initiative exclusive du médecin anesthésiste-réanimateur, réaliser les gestes techniques qui concourent à l'application du protocole.
- En salle de surveillance post interventionnelle, assure les actes relevant des techniques d'anesthésie générale et locorégionales et est habilité à la prise en charge de la douleur postopératoire relevant des mêmes techniques.

Exigences reliées à la fonction

- Être détenteur d'un diplôme d'infirmier ou d'infirmière anesthésiste.
- Avoir au moins un (1) an d'expérience dans le domaine.
- Capacité à travailler en équipe tout en étant capable de travailler avec un maximum d'autonomie
- Capacités de travailler sous pression et dans des conditions très difficiles;
- Avoir le sens des responsabilités et une grande disponibilité.
- Avoir une bonne capacité de communication

CONDITIONS PARTICULIERES : L'infirmier/l'infirmière anesthésiste travaillera sous la responsabilité du chef du service d'anesthésiologie.

DOSSIER DE CANDIDATURE : Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'acheminer leur dossier complet (CV, lettre de motivation manuscrite, copies de diplôme avec la mention du poste à la direction des ressources humaines de l'HAS ou par courrier : hressources@hashaiti.org avant la date indiquée.